



FORMATIONS

DES MANAGERS À
L'ACCOMPAGNEMENT DES
FEMMES ET DES HOMMES

01.01.2026 v4



C&M
QUALI DES ENTREPRISES

LEXIQUE



Objectifs pédagogiques



Public visé et pré-requis



Les moyens d'encadrement, techniques et pédagogiques mis en œuvre



Le contenu / durée et déroulé de la formation



Modalités d'évaluation



Tarifs



nombre de stagiaires maximum



nombre de stagiaires minimum



Référente Handicap



Référente Pédagogique

Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été développée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

MODULE 1



Cette formation vise à :

- Faire face à une situation nouvelle, comprendre le fonctionnement du cheval
- Travailler son leadership et sa posture de manager
- Mieux comprendre l'importance du non verbal dans la communication
- Savoir communiquer efficacement, prendre conscience de ce que je renvoie à l'autre quand je communique
- Savoir utiliser les retours personnalisés du cheval, du groupe, de la monitrice équestre et du formateur pour améliorer son efficacité managériale dans son quotidien



- Toute personne amenée à manager une équipe
- Aucun pré-requis



Équipe pédagogique : Arnaud STRADY, consultant RH

Les moyens pédagogiques et techniques : Durant la formation, nous alternons, avec les participants, réflexion et pédagogie de capitalisation.

Les participants commencent par un exercice « à froid », sur la base duquel un premier thème est abordé, par exemple ma « capacité à être en relation ».

Le debrief de l'exercice permet de prendre conscience des forces, des manques et de leurs conséquences négatives sur le management.

Cette démarche de test vise à :

- Préparer les participants à accueillir les apports de méthodes et de conseils,
- Leur donner envie de s'essayer à de nouveaux comportements.



Ce thème est ensuite expérimenté. En complément des retours d'image du groupe, le formateur complète l'apport avec le thème suivant, qui est lui-même ensuite expérimenté, et ainsi de suite.

La formation donne à chacun des participants la possibilité de vivre au moins une mise en situation et de bénéficier du retour d'image personnalisé de ses pratiques par ses collègues et par le formateur.



Accueil afin de découvrir les lieux, les formateurs et les chevaux

- Réaliser le retour sur l'invitation
- Le partage des points de vue et des projections
- Découverte des lieux, des formateurs et des chevaux (avec exposé des règles de sécurité)

Me connaître en tant que Leader, ma posture de manager

- L'identification des ressources et des points de vigilance en tant que Leader
- La découverte de l'image renvoyée
- La mesure de sa capacité à être en relation, à instaurer une confiance réciproque, à guider
- Découverte de l'équilibre exigence et bienveillance
- Prendre le leadership et le garder

Me connaître en tant que communicant

- L'identification des ressources et des points de vigilance en tant que communicant
- La découverte de ce que je renvoie à l'autre quand je communique
- Les leviers de la communication : la gestuelle, la voix et les mots
- Ma capacité à être en relation



Optimiser ma communication et mon leadership

- Travail sur les 3 rôles du manager
- Les leviers d'une communication efficace
- Mon axe de progrès et mon plan de développement

Echanger individuellement sur les ressentis et sensations lors d'un entretien de face à face pour réussir mon engagement personnel

- Travail avec le formateur sur la journée avec les chevaux, les acquis, les parallèles avec le quotidien professionnel, les conditions de réussite du plan de progrès et d'engagement
- Séance individuelle d'une heure.



Durée : 1 jour, soit 8h00 - Date à définir sur demande du client



- Tout au long de la formation, le formateur s'assure de la bonne compréhension et de l'acquisition des notions au travers de questionnements ou d'exercices pratiques.
- A l'issue de la formation, passation d'un questionnaire d'évaluation :
 - Évaluation par le formateur des acquis du stagiaire
 - Évaluation par le stagiaire :
 - de l'atteinte des objectifs ;
 - de la qualité de la formation ;
 - de la qualité du formateur.



sur devis



Lucie BATONNEAU
lucie.batonneau@quai-des-entreprises.fr

Vanessa FRATTINI
vanessa.frattini@quai-des-entreprises.fr

MODULE 2



Cette formation vise à :

- Identifier au plus vite les changements qui se présentent au moment où je les vis
- Distinguer les différents types de changement et leurs impacts, sur moi et sur mes collaborateurs
- Accompagner le changement auprès des équipes pour préserver le facteur humain et assurer leur mise en œuvre



- Toute personne amenée à manager une équipe
- Aucun pré-requis



Équipe pédagogique : Arnaud STRADY, consultant RH

Les moyens pédagogiques et techniques : Durant la formation, nous alternons, avec les participants, réflexion et pédagogie de capitalisation.

Les participants commencent par un exercice « à froid », sur la base duquel un premier thème est abordé, par exemple ma « capacité à être en relation ».

Le debrief de l'exercice permet de prendre conscience des forces, des manques et de leurs conséquences négatives sur le management.

Cette démarche de test vise à :

- Préparer les participants à accueillir les apports de méthodes et de conseils,
- Leur donner envie de s'essayer à de nouveaux comportements.

Ce thème est ensuite expérimenté. En complément des retours d'image du groupe, le formateur complète l'apport avec le thème suivant, qui est lui-même ensuite expérimenté, et ainsi de suite.

La formation donne à chacun des participants la possibilité de vivre au moins une mise en situation et de bénéficier du retour d'image personnalisé de ses pratiques par ses collègues et par le formateur.



Retour sur la dernière formation

- L'objectif que j'avais identifié et les résultats atteints
- Ce que j'ai mis en place et qui a fonctionné
- Les difficultés que j'ai rencontrées
- L'enseignement que j'en retire
- Ce qui me semble intéressant à continuer de développer

Les différents types de changement

- Changement, évolution, révolution
- Changement suivi, changement subi, changement choisi

Les réactions face au changement

- La courbe du deuil
- La zone de confort

Accompagner le changement

- La stratégie des alliés, responsabiliser les alliés
- La courbe du changement
- Communiquer le changement
- Accompagner les ressentis, savoir écouter (les 3 écoutes)
- Les registres de la communication

Mon axe de progrès et mon plan de développement



Durée : 2 jours soit 14 heures - Date à définir sur demande du client



- Tout au long de la formation, le formateur s'assure de la bonne compréhension et de l'acquisition des notions au travers de questionnements ou d'exercices pratiques.
- A l'issue de la formation, passation d'un **questionnaire d'évaluation** :
 - Évaluation par le formateur des acquis du stagiaire.
 - Évaluation par le stagiaire : de l'atteinte des objectifs ; de la qualité de la formation ; de la qualité du formateur.



MODULE 3



Cette formation vise à :

- Prendre conscience de ces propres comportements afin de s'adapter (sans se perdre) pour communiquer plus efficacement avec les autres
- Développer une relation de confiance durable par une meilleure connaissance de soi et des autres (pairs et collaborateurs)
- Gagner en assurance et en impact dans ses entretiens individuels du quotidien avec les collaborateurs



- Toute personne amenée à manager une équipe
- Aucun pré-requis



Équipe pédagogique : Arnaud STRADY, consultant RH

Les moyens pédagogiques et techniques : Avant la formation, chaque participant est invité à répondre au questionnaire DISC et forces motrices. Un rapport individuel et confidentiel est remis à chaque apprenant. Durant la formation, nous alternons, avec les participants, réflexion et pédagogie de capitalisation. Les participants commencent par un exercice « à froid », sur la base duquel un premier thème est abordé, par exemple mon mode de fonctionnement en situation calme. Le debrief de l'exercice permet de prendre conscience des forces, des manques et de leurs conséquences négatives sur le management. Cette démarche de test vise à préparer les participants à accueillir les apports de méthodes et de conseils, et de leur donner envie de s'essayer à de nouveaux comportements. Ce thème est ensuite expérimenté. En complément des retours d'image du groupe, le formateur complète l'apport avec le thème suivant, qui est lui-même ensuite expérimenté, et ainsi de suite. La formation donne à chacun des participants la possibilité de vivre au moins une mise en situation et de bénéficier du retour d'image personnalisé de ses pratiques par ses collègues et par le formateur.

- Apport de méthodes et de conseils
- Mises en situation



Réaliser le retour sur la dernière formation

- Retour sur la dernière formation (M2 « Je manage le changement »)
- L'objectif que j'avais identifié et les résultats atteints
- Ce que j'ai mis en place et qui a fonctionné
- Les difficultés que j'ai rencontrées
- L'enseignement que j'en retire
- Ce qui me semble intéressant à continuer de développer

Les 4 types de comportements liés au questionnaire DISC et les 7 forces motrices (rouge, jaune, vert, bleu)

- Dominance
- Influence
- Stabilité
- Conformité

A chacun ses forces et ses points d'efforts, ses limites et ses peurs

- A chacun ses forces, ses points d'efforts, ses limites et ses peurs
- Découverte par type de comportement

Les évolutions comportementales sous pression ou stress important

- Les évolutions comportementales sous pression ou stress important
- Travail autour du style comportemental adapté de chacun avec découverte des forces et limites redessinées dans un contexte tendu

Les réactions et interactions des différents types de comportements entre eux

- Les réactions et interactions des différents types de comportements entre eux
- Pourquoi il est plus simple de communiquer et de se comprendre avec certains styles

Bien comprendre ce qui me fait bouger, mes forces motrices. Et celles des autres ?

- Bien comprendre ce qui me fait bouger, mes forces motrices. Et celle des autres
- Les motivations sont différentes d'une personne à une autre
- Comprendre et accepter mes propres motivations et découvrir celles de mes pairs et de mes collaborateurs



Mon propre style, remise du rapport personnel

- Mon propre style : remise du rapport individuel à la suite de la passation du questionnaire (dans les règles de confidentialité)

A partir du modèle, identifier les indices comportementaux de mes interlocuteurs (pairs et collaborateurs)

- A partir du modèle, identifier les indices comportementaux de mes interlocuteurs (pairs et collaborateurs)
- Travail à partir du verbal et du non verbal

Utiliser le modèle DISC et forces motrices pour mieux communiquer et interagir avec les autres

- Utiliser le modèle DISC et forces motrices pour mieux communiquer et interagir avec les autres
- Ajuster mes comportements et mes modes de fonctionnement pour améliorer la relation et la qualité de la collaboration

Faire passer mes messages lors des entretiens individuels du quotidien en les adaptant à mon collaborateur

- Brief
- Feedback
- Debrief
- Recadrage
- Pré et post-formation
- Préparer mes entretiens individuels pour faire passer mes messages avec sérénité. Dire les choses tout en préservant la qualité de la relation

Mon axe de progrès

- Mon axe de progrès et mon plan de développement



Durée : 1 jour soit 7 heures - Date à définir sur demande du client



- Tout au long de la formation, le formateur s'assure de la bonne compréhension et de l'acquisition des notions au travers de questionnements ou d'exercices pratiques.
- A l'issue de la formation, passation d'un questionnaire d'évaluation :
 - Évaluation par le formateur des acquis du stagiaire.
 - Évaluation par le stagiaire : de l'atteinte des objectifs ; de la qualité de la formation ; de la qualité du formateur.



sur devis



Lucie BATONNEAU
lucie.batonneau@quai-des-entreprises.fr



Vanessa FRATTINI
vanessa.frattini@quai-des-entreprises.fr

MODULE 4



Cette formation vise à :

- Prendre connaissance de l'importance de l'entretien professionnel pour le collaborateur, les adhérents et le manager
- Être capable d'écouter mon collaborateur, d'exprimer les attentes et mes attendus à mon collaborateur
- Être capable de mener un entretien professionnel



- Toute personne amenée à manager une équipe
- Aucun pré-requis



Équipe pédagogique : Arnaud STRADY, consultant RH

Les moyens pédagogiques et techniques :

Avant la formation chaque participant est invité à répondre au questionnaire DISC et forces motrices. Un rapport individuel et confidentiel est remis à chaque apprenant. Durant la formation, nous alternons, avec les participants, réflexion et pédagogie de capitalisation. Les participants commencent par un exercice "à froid", sur la base duquel un premier thème est abordé, par exemple mon mode de fonctionnement en situation calme. Le debrief de l'exercice permet de prendre conscience des forces, des manques, et de leurs conséquences négatives sur le management. Cette démarche de test vise à préparer les participants à accueillir les apports de méthodes et de conseils, et de leur donner envie de s'essayer à de nouveaux comportements. Ce thème est ensuite expérimenté. En complément des retours d'image du groupe, le formateur complète l'apport avec le thème suivant, qui lui-même ensuite expérimenté, et ainsi de suite. La formation donne à chacun des participants la possibilité de vivre au moins une mise en situation et de bénéficier du retour d'image personnalisé de ses pratiques par ses collègues et par le formateur.

- Apport de méthodes et de conseils
- Mises en situation



Retour sur la dernière formation

- Retour sur la dernière formation (M3 "Mieux communiquer pour réussir mes entretiens quotidiens")
- L'objectif que j'avais identifié et les résultats atteints
- Ce que j'ai mis en place et qui a fonctionné
- Les difficultés que j'ai rencontrées
- L'enseignement que j'en retire
- Ce qui me semble intéressant à continuer de développer

Présentation de l'entretien professionnel et de l'entretien annuel d'évaluation, de leur utilité, de leur cadre légal et de leurs différences

- Présentation de l'entretien professionnel et de l'entretien annuel (utilité, cadre légal et différences)

Optimiser la réussite du lancement des entretiens par les managers

- L'optimisation de la réussite de la mise en place de ces entretiens par les managers

Fixer des objectifs "MALIN"

- A partir d'un jeu pédagogique, découvrir comment je fonctionne dans la fixation d'objectifs et les émotions que me procurent la réussite ou l'échec
- Fixer des objectifs "MALIN" ou "SMART"

Motivation et compétence

- Permettre à chacun de se positionner les membres de son équipe selon son niveau de motivation et son niveau de compétence

Gestion des émotions lors des entretiens

- Qu'est ce qu'une émotion ? d'où vient-elle ?
- Tour d'horizon des émotions et leur impact sur la communication
- Comment en tant que manager, je peux apprivoiser mes émotions pour mieux les vivre et conserver un mode de communication non violente ?
- Comment lors de l'entretien avec mon collaborateur, nous pouvons ne plus subir nos réactivités émotionnelles et conserver un mode de communication non violente ?



Présentation des entretiens professionnels et de leur cadre légal

- Présentation des entretiens professionnels et leur cadre légal

Préparation de l'entretien professionnel par le manager

- Préparation de l'entretien professionnel par le manager

Préparation de l'entretien professionnel par le collaborateur

- Le rendez-vous de rencontre pour présenter le sens des entretiens et la trame utilisée
- Pourquoi il est indispensable que le collaborateur prépare son entretien ?
- Confirmer le rendez-vous d'entretien

Conduire l'entretien professionnel en responsabilité

- Conduire l'entretien professionnel

Mon axe de progrès

- Mon axe de progrès et mon plan de développement



Durée : 2 jours soit 14 heures - Date à définir sur demande du client



- Tout au long de la formation, le formateur s'assure de la bonne compréhension et de l'acquisition des notions au travers de questionnements ou d'exercices pratiques.
- A l'issue de la formation, passation d'un questionnaire d'évaluation :
 - Évaluation par le formateur des acquis du stagiaire.
 - Évaluation par le stagiaire : de l'atteinte des objectifs ; de la qualité de la formation ; de la qualité du formateur.



sur devis



+ 10

- 1



Lucie BATONNEAU
lucie.batonneau@quai-des-entreprises.fr



Vanessa FRATTINI
vanessa.frattini@quai-des-entreprises.fr

PRÉAMBULE



Le « Quai des Entreprises », marque territoriale fédératrice créée par le MEDEF Côte d'Opale et l'UIMM Littoral Pas-de-Calais, est une plateforme, un hub, qui oriente, accompagne, anime, informe, défend, fédère, met en réseau et en valeur des centaines d'entreprises de la Côte d'Opale.

Le Quai des Entreprises C&M propose et organise diverses formations en droit social et développement des Ressources Humaines, Environnement et RSE.

Nos formateurs, se caractérisent par leur expertise métier, leur expérience professionnelle et leurs compétences pédagogiques. En qualité de Juristes, Chargées de mission SSE et RSE et Consultants en Ressources Humaines, ils interviennent et accompagnent quotidiennement des entreprises, tous secteurs d'activité confondus, de la Côte d'Opale.

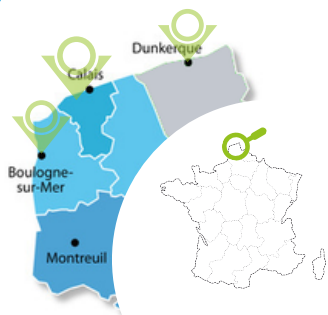
Notre offre :

Pour être compétitif, vous devez en permanence mobiliser des compétences de plus en plus pointues. Nos programmes de formation sont ajustés en temps réel pour y intégrer les dernières évolutions et nouveautés.

Vous ne trouvez pas de formations adaptées à vos besoins ? Nous construisons un programme personnalisé répondant à vos attentes.

Les formations se déroulent de manière collective (inter-entreprises) dans nos locaux. Elles peuvent également se dérouler en intra-entreprise et en distanciel (tout en conservant des méthodes et techniques participatives inhérentes à nos pratiques d'animation).

Vous pouvez nous contacter pour tout renseignement relatif au calendrier des formations et leurs planifications.



Les inscriptions sont prises en charge jusqu'à 15 jours avant le début de la formation. La date de cette dernière est, soit arrêtée, soit définie lors d'un sondage par les participants intéressés.

Accueil des personnes en situation de handicap et/ou à mobilité réduite :

Une chargée de mission Handicap, pourra faciliter et optimiser l'accueil, l'intégration et les outils pédagogiques de tout stagiaire en situation de handicap (*les formations avec du public PMR sont dispensées à Coquelles uniquement*).



Des places de stationnement dédiées



Une sonnette est installée aux entrées afin d'assister les ouvertures de portes



Un accès par ascenseur dessert l'ensemble des étages du bâtiment



Des pauses régulières sont proposées



Des WC dédiés PMR (*voir plan**)



Référente Pédagogique | Vanessa FRATTINI
vanessa.frattini@quai-des-entreprises.fr



Référente Handicap | Lucie BATONNEAU
lucie.batonneau@quai-des-entreprises.fr

NOUS
SITUER



à Coquelles :
430 boulevard du Parc



Je flashe !



Je clique !

SIÈGE
SOCIAL

A proximité :



Centre Commercial
Cité Europe



Gare Calais
Fréthun / Centre



Privatif



A16
Sortie 41



13 1



à Boulogne-sur-Mer :
Centre d'affaires de la Liane
56 Rue Ferdinand Buisson



Je flashe !



Je clique !



à Dunkerque :
403 avenue du Stade



Je flashe !



Je clique !

A proximité :



Centre Commercial de la Liane
Place Dalton - Centre



Gare de Boulogne
-sur-mer



Au pied de
l'immeuble / rue



A16
Sortie 29 / 31



78	193	A
C	E	F
H	I	K2
O	SAD2	



Place Jean Bart
Dunkerque Centre



Gare de
Dunkerque



Dunkerque
Stade Tribut



A16
Sortie 62



18	C6
C1	C3